



SÜREÇ EL KİTABI

PERSONEL YÖNETİMİ SÜREÇLERİ

SEK 08.01.59
15.04.2025

Sayfa No
1/2

Sürecin Tanımı	Yükseköğretim Kurumları Dışında Çalışan Doktora Derecesine Sahip Türk veya Yabancı Uyruklu Nitelikli Araştırmacıların Kısmi Zamanlı Görevlendirmesi Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Personel Daire Başkanlığı Organizasyon Metot ve Eğitim Şube Müdürlüğü	08.01.59

Sürecin Amacı

- 2547 sayılı Kanun'un Ek 46. Maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurumları Dışında Çalışan Doktora Derecesine Sahip Türk veya Yabancı Uyruklu Nitelikli Araştırmacıların Kısmi Zamanlı Görevlendirmesi Süreci

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">Kurum içi yazışmaBaşvuru BelgeleriÜYK Kararı	<ul style="list-style-type: none">Üst YazışmalarYÖKSİS KaydıKurul Kararı		

Süreç Performans Göstergeleri		4
<ul style="list-style-type: none">Başvuru sayısıİşlem süresi		

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- 2547 sayılı Kanun

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
<ul style="list-style-type: none">Kurum YazışmalarıYÖKSİS Kaydı	

Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar,
- Bilgisayar Programları
- Telefon, E-mail

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Bilg.İşl.-Şef./Şube Müdürü	Daire Başkanı	Rektör
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

PERSONEL YÖNETİMİ SÜREÇLERİ

SEK 08.01.59
15.04.2025

Sayfa No
2/2

Doküman	Akış	Sorumlu
Başvuru Belgeleri, Teklif Yazısı	<p>2547 Sayılı Kanun'un Ek 46. Maddesi Uyarınca Görevlendirme</p> <p>Yükseköğretim Kurumları Dışında Çalışan Doktora Derecesine Sahip Türk veya Yabancı Uyruklu Nitelikli Araştırmacıların Kısmi Zamanlı Görevlendirme süreci Fakültenin teklif yazısını Rektörlük Makamına ileterek başlatılır.</p> <p>Başkanlığımıza havale edilen teklif yazısı ile ilgili Komisyon raporu hazırlanır ve Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere onaya sunulur.</p> <p>Nitelikli araştırmacı Türkiye'deki bir kurumda çalışıyor ise izin yazısı yazılır.</p> <p>Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülür ve uygun bulunduyorsa Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına izin yazısı yazılır.</p> <p>YÖKSİS Sistemi üzerinden ise nitelikli araştırmacının bilgi ve belge girişleri yapılarak dijital başvuru süreci başlatılır.</p> <p>YÖK Yürütme Kurulunda görüşülerek olumlu/olumsuz karar Üniversitemize bildirilir.</p> <p>YÖK Başkanlığından Üniversitemize iletilen karar ilgili akademik birime bildirilir.</p>	Akademik Birim Personeli Şube Müdürü/Şef/Memur Şube Müdürü/Şef/Memur Şube Müdürü/Şef/Memur YÖK Başkanlığı Şube Müdürü/Şef/Memur
Üniversite Yönetim Kurulu		
YÖKSİS Kaydı		
Yürütme Kurul Kararı		

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Bilg.İşl-Şef./Şube Müdürü	Daire Başkanı	Rektör
Tarih ve İmza			