

## Hassas Görev Listesi

Birim		Uçak ve Uzay Bilimleri Fakültesi			
Alt Birim		Satın Alma Bürosu			
Sıra no	Hizmetin / Görevin Adı	Riskler	Risk Düzeyi	Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	Bütçenin hazırlanması ve yönetimi	Bütçe açığı ve hak kaybı	Yüksek	Hazırlayan kişinin bilinçli olması gelecek yıllarda oluşacak harcamaların öngörülmesi	Mevzuata hakim olması ve iş takip becerisi
2	Yurtiçi ve yurtdışı yolluk evraklarının hazırlanması ve tahakkununun yapılması	Hak ve itibar kaybı	Yüksek	Evrak takibinin yapılması ve Personel İşleri Bürosu ile koordinasyon içerisinde bulunma	Mevzuata hakim olması ve iş takip becerisi
3	Satın alma evrakının hazırlanması	Kamu zararı, haksız rekabet, satın alma işleminin uzaması ve gerçekleşmeyen işlemler	Yüksek	Kontrollerin doğru yapılması, İhtiyaçların bilinçli bir şekilde belirlenmesi	Mevzuata hakim olması ve iş takip becerisi
4	Yıl sonunda büro içerisinde gerekli düzenlemeyi sağlamak	Çalışma veriminin düşmesi	Yüksek	Düzenli ve sistematik çalışmanın sağlanması	Gelişime açık olmak.
<b>HAZIRLAYAN</b> <b>İlgili Alt Birim Amiri</b>  Gülay BİRSEN Fakülte Sekreteri				<b>ONAYLAYAN</b> <b>Birim Amiri</b>  Prof.Dr. Metin Orhan KAYA Dekan	