

<b>Hassas Görev Envanteri</b>				
<b>Birim</b>		<b>Uçak ve Uzay Bilimleri Fakültesi</b>		
<b>Alt Birim</b>		<b>Personel İşleri</b>		
<b>Sıra no</b>	<b>Hassas Görevler</b>	<b>Hassas Görevi Olan Birim</b>	<b>Sorumlu Birim Amiri</b>	<b>Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu</b>
<b>1</b>	Özlük dosyaları hazırlamak ve dosya içerisinde olan gizli bilgilerin görülmesinin ve okumasının önlenmesi, içerisinde olan bilgilerin düzgün şekilde tutulması	<b>Personel İşleri</b>	Fakülte Sekreteri	İtibar kaybı, hak kaybı ve güven kaybına neden olur
<b>2</b>	Akademik ve idari kadrolar ile ilgili ilan çalışmaları	<b>Personel İşleri</b>	Fakülte Sekreteri	İtibar kaybı, hak kaybı ve güven kaybına neden olur
<b>3</b>	Öğretim elemanlarının görev süresi uzatımı işlemleri	<b>Personel İşleri</b>	Fakülte Sekreteri	Hak kaybı
<b>4</b>	Akademik ve idari personel ayırma/ilişik kesme işlemleri	<b>Personel İşleri</b>	Fakülte Sekreteri	Hak kaybı, itibar kaybı, zaman kaybı
<b>5</b>	1416 sayılı Kanun uyarınca yapılan işlemler	<b>Personel İşleri</b>	Fakülte Sekreteri	Hak kaybı

6	Askerlik Yazışmaları	<b>Personel İşleri</b>	Fakülte Sekreteri	Hak kaybı
7	Fakülte Personeli SGK Tescil İşlemleri	<b>Personel İşleri</b>	Fakülte Sekreteri	Hak kaybı, kişi mağduriyeti
8	Büroya gelen evrakların genel takibini yapmak	<b>Personel İşleri</b>	Fakülte Sekreteri	Görevin aksaması, hak kaybı, kamu zararı
9	Personel İzin İşlemleri	<b>Personel İşleri</b>	Fakülte Sekreteri	Hak kaybı, kişi mağduriyeti, kamu zararı
10	Sürelili yazıları takip etmek.	<b>Personel İşleri</b>	Fakülte Sekreteri	İşlerin aksaması ve evrakların kaybolması
11	Akademik ve İdari Personel Yurtiçi ve Yurtdışı görevlendirme işlemleri	<b>Personel İşleri</b>	Fakülte Sekreteri	Hak kaybı

12	Mal Bildirim Formları	Personel İşleri	Fakülte Sekreteri	Cezai yaptırım, mevzuatın gerekliliklerinin yerine getirilmesi, soruşturma
13	Akademik ve idari personelin atama, terfi, intibak işlemleri	Personel İşleri	Fakülte Sekreteri	Hak kaybı, kişi mağduriyeti
14	İdari Personel Emeklilik İşlemleri	Personel İşleri	Fakülte Sekreteri	Hak kaybı, kişi mağduriyeti
15	Elektronik yazışma takibi	Personel İşleri	Fakülte Sekreteri	Evrak kaybı, görevlerin aksaması, kurumsallığın itibar kaybı
16	Yıl sonunda büro içerisinde gerekli düzenlemeyi sağlamak	Personel İşleri	Fakülte Sekreteri	Çalışma veriminin düşmesi
<b>HAZIRLAYAN</b> <b>İlgili Alt Birim Amiri</b>  Gülay BİRSEN Fakülte Sekreteri			<b>ONAYLAYAN</b> <b>Birim Amiri</b>  Prof.Dr. Metin Orhan KAYA Dekan	

