

## Hassas Görev Tespit Formu

Birim		Uçak ve Uzay Bilimleri Fakültesi			
Alt Birim		Öğrenci İşleri			
Sıra no	Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Risk Düzeyi	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller
1	Öğrencilerle ilgili her türlü belgeyi zamanında göndermek	Öğrenci İşleri Personeli	Yüksek	Hak ve zaman kaybı	Yazışma sürelerine özen gösterip zamanında cevap verilmesi
2	Yıl sonunda büro içerisinde gerekli düzenlemeyi sağlamak	Öğrenci İşleri Personeli	Orta	Çalışma veriminin düşmesi	Dönem içerisinde farkedilen eksikliklerin giderilmesi
3	Öğrenci disiplin işlemlerini takip edip, ilgili birimlere bilgi vermek	Öğrenci İşleri Personeli	Yüksek	Yasalara uymama ve düzenin bozulması	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması
4	Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarını takip etmek ve yerine getirmek	Öğrenci İşleri Personeli	Yüksek	Hak ve zaman kaybı	Yapılan değişiklikleri takip etmek ve zamanında görevi yerine getirmek
5	Eğitim-Öğretim ile ilgili ders görevlendirmesi, haftalık ders programı ve sınav programının zamanında yapılmasına yardımcı olmak	Öğrenci İşleri Personeli	Orta	Eğitim-Öğretim faaliyetlerinde aksama, öğrencilerde hak kaybı, kurumsal itibar kaybı	Akademik Takvime uyulması ve eğitimden sorumlu Bölüm Başkan Yardımcısı ile koordinasyon halinde olmak

6	Diğer fakültelerce verilen havuz dersleri için gözetmen görevlendirmesi bilgi akışını sağlamak	<b>Öğrenci İşleri Personeli</b>	Yüksek	Eğitim-Öğretim faaliyetlerinde aksama, öğrencilerde hak kaybı	Görevlendirmelerin zamanında yapılması, onayların alınması, EBYS'den gerekli yazışmaların yapılması
<b>HAZIRLAYAN</b> <b>İlgili Alt Birim Amiri</b>			<b>ONAYLAYAN</b> <b>Birim Amiri</b>		
Gülay BİRSEN Fakülte Sekreteri			Prof.Dr. Metin Orhan KAYA Dekan		