

Hassas Görev Listesi

Birim		Uçak ve Uzay Bilimleri Fakültesi			
Alt Birim		Öğrenci İşleri			
Sıra no	Hizmetin / Görevin Adı	Riskler	Risk Düzeyi	Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	Öğrencilerle ilgili her türlü belgeyi zamanında göndermek	Hak ve zaman kaybı	Yüksek	Yazışma sürelerine özen gösterip zamanında cevap verilmesi	İş takibi, göreve bağlılık.
2	Yıl sonunda büro içerisinde gerekli düzenlemeyi sağlamak	Çalışma veriminin düşmesi	Yüksek	Dönem içerisinde fark edilen eksikliklerin giderilmesi	Gelişime açık olmak.
3	Öğrenci disiplin işlemlerini takip edip, ilgili birimlere bilgi vermek	Yasalara uymama ve düzenin bozulması	Yüksek	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması	Mevzuata hakim olmak ve takip etmek
4	Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarını takip etmek ve yerine getirmek	Hak ve zaman kaybı	Yüksek	Yapılan değişiklikleri takip etmek ve zamanında görevi yerine getirmek	İlgili mevzuat ve yönetmelikler kapsamında iş takibi
5	Eğitim-Öğretim ile ilgili ders görevlendirmesi, haftalık ders programı ve sınav programının zamanında yapılmasına yardımcı olmak	Eğitim-Öğretim faaliyetlerinde aksama, öğrencilerde hak kaybı, kurumsal itibar kaybı	Orta	Akademik Takvime uyulması ve eğitimden sorumlu Bölüm Başkan Yardımcısı ile koordinasyon halinde olmak	İlgili mevzuat ve yönetmelikler kapsamında iş takibi.

6	Diğer fakültelerce verilen havuz dersleri için gözetmen görevlendirmesi bilgi akışını sağlamak	Eğitim-Öğretim faaliyetlerinde aksama, öğrencilerde hak kaybı	Yüksek	Görevlendirmelerin zamanında yapılması,, onayların alınması, EBYS'den gerekli yazışmaların yapılması	Mevzuata hakim olmak ve takip etmek
HAZIRLAYAN İlgili Alt Birim Amiri			ONAYLAYAN Birim Amiri		
Gülay BİRSEN Fakülte Sekreteri			Prof.Dr. Metin Orhan KAYA Dekan		