

Hassas Görev Envanteri				
Birim		Uçak ve Uzay Bilimleri Fakültesi		
Alt Birim		Dekan Sekreterliği		
Sıra no	Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Birim	Sorumlu Birim Amiri	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu
1	Endüstri Danışma Kurulu Toplantısı'nın organize edilmesi ve İşveren Anket Formlarının doldurulması	Dekan Sekreterliği	Fakülte Sekreteri	İşlerin aksaması ve itibar kaybı
2	Fakültemizi tanımak için yapılan öğrenci ve çeşitli kurum/kuruluş ziyaretlerinin planlanması ve yazışmalarının yapılması	Dekan Sekreterliği	Fakülte Sekreteri	İtibar kaybı ve hak mağduriyeti
3	Fakültemize gelen misafirlerin konaklama-rezervasyonlarının yapılması	Dekan Sekreterliği	Fakülte Sekreteri	Kişilerin mağduriyeti
4	Meslekte 20. ve 30.Yıl Töreni'nin organize edilmesi	Dekan Sekreterliği	Fakülte Sekreteri	Kurum itibarının zedelenmesi ve aksaklıklar yaşanması
5	Milli Savunma Bakanlığı ve NATO Yazışmalarının yapılması	Dekan Sekreterliği	Fakülte Sekreteri	Bilgi aktarımının zamanında gerçekleşmemesi ve kurum itibarının zedelenmesi
6	Öğrenci Kulüp ve Takımlarının; sponsorluk, gümrük ve etkinlik yazışmalarının yapılması	Dekan Sekreterliği	Fakülte Sekreteri	Aksaklıkların yaşanması ve hak mağduriyeti
7	Çeşitli kurum ve kuruluşlarla imzalanan protokol ve sözleşmelerin yazışmalarının yapılması	Dekan Sekreterliği	Fakülte Sekreteri	Kurum itibarının zedelenmesi ve işlerin aksaması

8	Fakülteye bağlı laboratuvarlarla ilgili yazışmaları yapmak, yeni kurulan laboratuvarların açılış törenlerini organize etmek	Dekan Sekreterliği	Fakülte Sekreteri	Organizasyonel aksaklıkların yaşanması ve süreçlerin ilerlemesinde yavaşlık
9	Komisyon güncellemelerini ve tüm yazışmaları yapmak	Dekan Sekreterliği	Fakülte Sekreteri	Bilgilendirmede eksiklik oluşması ve çalışmalarda aksaklık
10	Ar-Ge çalışmaları ile ilgili yazışmaları ve toplantı organizasyonlarını yapmak	Dekan Sekreterliği	Fakülte Sekreteri	İşlerin aksaması ve kurum itibarının zedelenmesi
11	Kalite ve iç kontrol ile ilgili yazışmaları ve toplantı organizasyonlarını yapmak	Dekan Sekreterliği	Fakülte Sekreteri	Süreçlerde aksaklık yaşanması
12	Fakülte seminerlerinin duyurusunun yapılması	Dekan Sekreterliği	Fakülte Sekreteri	İstenilen katılımcı kitlesine ulaşamamak
13	Mezuniyet Töreni organizasyonunun yapılması	Dekan Sekreterliği	Fakülte Sekreteri	Organizasyonda aksaklıklar yaşanması ve itibar kaybı
14	Fakülte faaliyet raporunu hazırlamak	Dekan Sekreterliği	Fakülte Sekreteri	İtibar kaybı
15	Yıl sonunda büro içerisinde gerekli düzenlemeyi sağlamak	Dekan Sekreterliği	Fakülte Sekreteri	Çalışma veriminin düşmesi
16	Fakülte faaliyet raporunu hazırlamak	Dekan Sekreterliği	Fakülte Sekreteri	İtibar kaybı

17	Yıl sonunda büro içerisinde gerekli düzenlemeyi sağlamak	Dekan Sekreterliği	Fakülte Sekreteri	Çalışma veriminin düşmesi
HAZIRLAYAN İlgili Alt Birim Amiri Gülay BİRSEN Fakülte Sekreteri		ONAYLAYAN Birim Amiri Prof.Dr. Metin Orhan KAYA Dekan		