

## İ.T.Ü. UÇAK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ STAJ ESASLARI

**MADDE 1)** Fakülte öğrencileri, Fakültece uygun görülecek işyerlerinde işbu esaslara uygun olarak 12 haftalık mesleki staj yapmak zorundadır. Toplam süresi 12 hafta olan bu staj eğitimin bir parçasıdır. Stajların gerçekleştirilen süresinde eksiklik bulunamaz. Zorunlu staj süresi toplam olarak 12 hafta olmakla birlikte daha uzun süreli stajlar, eğitime katkısı bakımından desteklenir.

**MADDE 2)** Staj uygulamalarının Bölümlerce ortak kurallara göre yürütülmesi için bir Staj Komisyonu kurulur. Staj Komisyonu Fakülte Yönetim Kurulunca, mevcut bölümlerin tam olarak temsiline imkan verecek şekilde, bir öğretim üyesi başkanlığında üç öğretim üyesinden oluşturulur. Görev süresi bitmiş olan üye yerine Fakülte Yönetim Kurulunca 3 yıl süre ile yeni bir üye seçilir. Eski üyenin yeniden seçilmesi mümkündür. Görev süresi bitmeden ayrılan bir üye yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere bir başka üye seçilir. Araştırma Görevlileri, Staj Komisyonunun vereceği görevlerin yapılmasına öncelik verir.

**MADDE 3)** Stajlar dörder haftalık üç grup halinde yapılır. 'Staj Grupları ve Konuları' her bölüm için bu esasların ekinde belirtilmiştir. 1. grup staj yapılmadan 2. ve 3. grup stajlar yapılamaz. 2. ve 3. grup stajların Bölümler için belirtilen konular dışında, Staj Komisyonu'nca uygun görülecek, özellikle araştırma-geliştirme ağırlıklı kuruluşların projelerinde ve üniversitemizde devam eden araştırma projelerinde yapılması mümkündür. Bu tür stajların gerçekleştirilmesi için, staj yapılacak kurum veya projenin yetkilisi tarafından onaylanmış, yapılacak çalışmanın ayrıntılarını belirten bir programın Staj Komisyonunca uygun bulunması gerekir.

Teknik Meslek Lisesi mezunu Uçak Mühendisliği ve Uzay Mühendisliği Bölümü öğrencileri ve Meteoroloji Meslek Lisesi mezunu Meteoroloji Mühendisliği Bölümü öğrencileri, 1. grup stajlarından talepleri halinde muaf tutulabilirler. Meteoroloji Mühendisliği Bölümü öğrencilerinden, Meteoroloji Genel Müdürlüğü'nün ilgili kuruluşlarında çalışanlar, staj konuları ile ilgili çalışmalar yaptıklarını belgelemek koşuluyla stajlarından muaf tutulabilirler.

### MADDE 4)

- Staj yapacak olan öğrenci, Öğrenci Staj Belgesini doldurarak önce Dekanlık onayına sunar.
- Dekanlık onayından sonra staj yapacağı kurumun onayını alır.
- Son olarak ilgili bölümün staj komisyonu üyesine onaylatır.

**MADDE 5)** Bir staj grubunun tam olarak yapılmış sayılabilmesi için stajın bütün gerekleri ile birlikte Staj Komisyonunca kabul edilmiş olması şarttır.

**MADDE 6)** Fakülte Öğrenci İşleri Bürosunca, staja gidecek öğrencilere hangi konularda nasıl bir staj yapacakları, staj sırasında uymaları gereken esaslar, iş yerleri ve Fakülte ile olan ilişkilerinde uyacakları hususlar duyurulur. Öğrencilere bu yapılacak duyurular, Staj Komisyonu tarafından belirlenir.

**MADDE 7)** Staj defterinin düzenlenmesi: Öğrenciler staj defterlerini kendileri temin eder. Staj defteri bu esasların ekinde verilen 'Staj Defteri Formatı'na uygun olarak düzenlenir. Öğrenci staj defterini, değerlendirilmesi için Eğitim-Öğretim Yılı'nın başlama tarihinden

itibaren en geç bir ay içerisinde Fakülteye teslim eder. Bu tarihten sonra teslim edilen staj defterleri değerlendirmeye alınmaz. Değerlendirme bittikten sonra defter istenirse öğrenci tarafından geri alınabilir. Öğrenci, staj defterini Öğrenci İşleri Bürosu'na teslim ederken, 'Öğrencinin Staj Yeri Hakkındaki Düşünceleri' anketini de doldurarak teslim eder. (Anketde verilen bilgiler, öğrencinin yaptığı stajın kabulü veya reddine etki etmez). Staj komisyonu, anketleri değerlendirerek bir rapor hazırlar ve bu raporu Dekanlığa sunar.

**MADDE 8)** Staj Komisyonu, her öğrencinin Staj Defterini ve Staj Belgesini inceleyerek stajın kabul edilip edilmeyeceğine karar verir.

**MADDE 9)** Yapılan stajın bir kısmı reddedildiği takdirde, sadece reddedilen kısım tekrarlanır.

**MADDE 10)** Stajların yaz tatillerinde yapılması esastır. Bununla birlikte aşağıda verilen koşulları sağlayan öğrencilerin dönem içinde staj yapmaları mümkündür.

- 110 kredilik ders başarmış yani son sınıf öğrencisi olmak,
- Ders programında haftada en az iki günün boş olması,
- Yukarıdaki bilgileri de içeren bir dilekçeyle, stajın yapılacağı dönemin başlangıcından itibaren en geç iki hafta içerisinde Öğrenci İşleri Bürosuna başvurulması gerekmektedir.

Öğrenci staj için önceden belirlenen yerde ve belirlenen tarihler arasında staj yapacağını, bunlardan her hangi birinde bir değişiklik olması halinde veya hastalık, kaza vb. nedenlerle staj yapamayacaksa bu durumu staja başlama tarihinden en geç üç gün önce; yukarıda bahsedilen zorunluluk hallerinin staja başladıktan sonra ortaya çıkması durumunda ise üç gün içinde Fakülteye bildirmekle yükümlüdür. Öğrenci yukarıda bahsedildiği şekilde hareket edeceğini, Öğrenci Staj Belgesinde ilgili bölümü imzalayarak beyan eder. Kuruma eksik veya yanlış bilgi veren veya hiç vermeyen öğrenci hakkında Disiplin Yönetmeliğinin 7/c maddesi uyarınca işlem yapılır.

**MADDE 11** Öğrenci madde 4'te belirtilen aşamaları tamamladıktan sonra aşağıda belirtilen hususları yerine getirmekle yükümlüdür:

- Öğrenci Staj Belgesi üzerindeki tüm işlemlerin tamamlanarak, staja başlamadan en geç 15 gün öncesinden Fakülteye teslim etmek.
- Sigorta İşlemlerinin başlatılabilmesi için Fakülteye teslim edilmesi gereken belgeler:
- Öğrenci Staj Belgesi,
- Nüfus Cüzdanı fotokopisi,
- TC Kimlik numarası,

- Önceden sigorta girişi yapılmış ise sigorta numarası ve çalışılan iş yerinin adres ve ünvan bilgileri
  - Staja Başlama Belgesi'nin staja başladıktan sonra en geç 5 gün içinde Fakülteye ulaştırılmak.
  - Staj Bitiş Belgesi'nin stajın bitiminden sonra en geç 5 gün içinde Fakülteye ulaştırılmak.

**MADDE 12)** Staj faaliyetlerini Dekanlığın bilgisi altında Staj Komisyonu koordine eder.

**MADDE 13)** Bu esaslarda belirtilmeyen hususlar, gerektiğinde Staj Komisyonunun önerisi ve Fakülte Kurulunun onayı ile düzenlenir.

**MADDE 14)** İşyerleri ile öğrencilerin ilişkileri konusunda burada belirtilmeyen hususlarda, Bakanlıklara Bağlı ve Bakanlıklarla İlgili Kurumlarda Öğrencilerin Yapacakları Stajları Düzenleme Esasları'na uyulur.

**MADDE 15)** Bu esaslar Fakülte Kurulunda kabul edildiği tarihten itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe girer.

**NOT:** Uçak ve Uzay Bilimleri Fakültesi Staj Esasları, 26.10.2011 tarih ve 5 sayılı Fakülte Kurulu Kararıyla kabul edilerek yürürlüğe konmuştur.

## **UÇAK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ GRUPLARI ve KONULARI**

**1. GRUP : ATÖLYE STAJI** Süresi 4 haftadır. Staj imkanlar dahilinde İstanbul Teknik Üniversitesi'nin ilgili atölyelerinde veya daha iyi atölye imkanları ve imalat usullerine sahip olan iş yerlerinde yapılır. Bu grup staj yapılmadan diğer stajlar yapılamaz.

**KONULAR :** Kaynak, soğuk ve sıcak şekil verme, talaş kaldırarak şekil verme, tesviye.

**2. GRUP :UÇAK BAKIM VE PLANLAMA STAJI** Süresi 4 haftadır. Staj Fakültenin göstereceği veya öğrencinin kendi imkanları ile bulacağı uygun iş yerlerinde yapılır.

**KONULAR :**

3 hafta süre ile: Kanat, gövde, iniş takımı, kumanda ve kontrol yüzeyleri, tahrik grubu (tepkili veya pervaneli motorlar), uçak teçhizatı, revizyon işlemi, komponent imalatı, bakım ve sökme – takma işlemleri.

**Not:** Adıgeçen konuların çoğunluğunun incelenmesi veya bazılarında ayrıntılı çalışma yapılması beklenmektedir.

1 hafta süre ile: Bakım planlaması ve programlaması veya üretim planlaması.

**3. GRUP :ÜRETİM VE FABRİKA ORGANİZASYONU STAJI** Süresi 4 haftadır. Staj Fakültenin göstereceği veya öğrencinin kendi imkanları ile bulacağı uygun iş yerlerinde yapılır.

## **KONULAR :**

- 2 hafta süre ile Mamul İmalatı ve Montajı
- 1 hafta süre ile Fabrika Organizasyonu ( iş yeri tertibi ve iş akışı)
- 1 hafta süre ile İşletme Yönetimi (Personel ve İş Yönetimi)

veya

- 4 hafta süre ile kurumlar veya kuruluşların araştırma geliştirme bölümlerinde Staj Komisyonu'nca uygun görülen konular.

**2. GRUP İÇİN STAJ YERLERİ:** TAI, TEI, Hava İkmal Bakım Merkezleri, ROKETSAN, ASELSAN, HAVELSAN, TÜBİTAK-SAGE, , THY, özel havayolu şirketleri, savunma sanayi kuruluşları ve havacılık ile ilgili diğer kurumlar ve şirketler.

## **UZAY MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ GRUPLARI ve KONULARI**

**1. GRUP : ATÖLYE STAJI** Süresi 4 haftadır. Staj imkanlar dahilinde İstanbul Teknik Üniversitesi'nin ilgili atölyelerinde veya daha iyi atölye imkanları ve imalat usullerine sahip olan iş yerlerinde yapılır. Bu grup pratik çalışma yapılmadan diğer pratik çalışmalar yapılamaz.

**KONULAR :** Kaynak, soğuk ve sıcak şekil verme, talaş kaldırarak şekil verme, tesviye.

**2. GRUP : ÜRETİM STAJI** Süresi 4 haftadır. Staj Fakültenin göstereceği veya öğrencinin kendi imkanları ile bulacağı uygun iş yerlerinde yapılır.

**KONULAR :** Üretim teknikleri ve üretim yönetimi temeline dayalı çalışmalar.

**3. GRUP : HAVA - UZAY SİSTEMLERİ STAJI** Süresi 4 haftadır. Staj Fakültenin göstereceği veya öğrencinin kendi imkanları ile bulacağı uygun iş yerlerinde yapılır.

**KONULAR :** Hava uzay sistemleri tasarım, üretim, kontrol, bakım ve sürdürülmesine yönelik çalışmalar.

Not: Birinci grup stajını tamamlamış olan öğrenciler, kalan stajlarını istedikleri sırada yapabilirler.

**2. GRUP ve 3. GRUP İÇİN STAJ YERLERİ:** TUBİTAK-UZAY, TAI, ASELSAN, ROKETSAN, TURK-TELEKOM, HAVELSAN, TÜBİTAK-SAGE, TÜBİTAK-MAM, TURKSAT, TEI, INTA-UZAY, İTÜ-UHUZAM, THY, özel havayolu şirketleri, TSK AR-GE ve Bakım Merkezleri, Savunma sanayi ve diğer havacılık ve uzay ilgili şirketler, kurumlar, yüksek teknoloji ile ilgili donanım ve yazılım şirketleri.

## **METEOROLOJİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ GRUPLARI ve KONULARI**

**1. GRUP : METEOROLOJİK ÖLÇÜM VE GÖZLEM STAJI** Süresi 4 haftadır. Staj Meteorolojik ölçüm ve/veya gözlem yapan kamu kurumları ve özel kuruluşlarda yapılır. Meteoroloji Alet ve Gözlem Usulleri dersini almış olmak bu stajı yapmak için ön koşuldur. Bu grup staj yapılmadan diğer stajlar yapılamaz.

**KONULAR** : Meteorolojik gözlemlerde kullanılan aletler, gözlem yöntemleri.

**2. GRUP : HİDROLOJİ STAJI** Süresi 4 haftadır. Hidroloji dersini almış olmak bu stajın yapılması için ön koşuldur.

**KONULAR:** Hidro-meteorolojik alet ve ölçümler, su seviyesi, debi ve sediment ölçümleri; Anahtar eğrisinin çıkarılması, hidrometrik verilerin analizi, su temini, İşletme ve taşkın hesabı çalışmaları.

**3. GRUP : UYGULAMALI METEOROLOJİ STAJI** Süresi: 4 haftadır. Sırasıyla 1. ve 2. grup stajların yapılmış olması bu grup stajın yapılması için ön koşuldur.

**KONULAR:** Hava analizi ve öngörüsü, enerji meteorolojisi, havacılık meteorolojisi, deniz meteorolojisi, televizyon kanalları için hava raporlarının hazırlanması, rüzgar ve güneş enerjisi, meteorolojik ölçüm ve gözlem aletleri, iklimlendirme, uzaktan algılama, meteorolojik afetler ve meteorolojinin diğer tüm uygulama alanları.

**1. GRUP İÇİN STAJ YERLERİ:** Meteorolojik gözlem yapan kamu ve özel kurumlar.

**2. GRUP İÇİN STAJ YERLERİ:** Elektrik İşleri Etüd İdaresi Genel Müdürlüğü, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü vb kamu ve özel kurumlar.

**3. GRUP İÇİN STAJ YERLERİ :** Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Orman ve Su İşleri Bakanlığı, Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı, Ulaştırma Bakanlığı, Seyir Hidrografi ve Oşinografi Dairesi Başkanlığı, belediyelerinin ilgili birimleri (çevre koruma ve kontrol müdürlükleri, su idaresiyle ilgili birimleri ve afet koordinasyon merkezleri), TÜBİTAK, hava yolları şirketleri, Türkiye Atom Enerjisi Kurumu, güneş ve rüzgar enerjisi üzerine çalışan şirketler, televizyon kanalları, sigorta şirketleri, turizm şirketleri, telekomünikasyon şirketleri, meteoroloji ve hidrometri gözlem aletleri üreten şirketler, bina iklimlendirmesi, uzaktan algılama için: İTÜ Uydu Yer Terminali, Türksat, DMİ vb.

## **STAJ DEFTERİ FORMATI**

1. Defter bilgisayar ile Türkçe veya İngilizce olarak kitap harfleriyle yazılmalıdır. Yazı veya yazıcı çikışı okunaklı olmalıdır.

2. Staj defteri aşağıdaki biçimsel özelliklere uygun olarak hazırlanmalıdır:

- Staj defteri A4 boyutunda olmalıdır.

- Sayfa soldan ve sağdan 3 cm, yukarıdan ve aşağıdan 2,5 cm boşluk olacak şekilde düzenlenmelidir; sayfa numarası ortalanmış olarak sayfanın alt kısmında yer almalıdır; her sayfada çalışmanın yapıldığı birim, yapılan uygulama ve tarih belirtilmelidir. Staj Defteri için, yukarıda tanımlanan biçime uygun olarak hazırlanmış olan 'Staj Raporu Kapağı' ve 'Staj Defteri Sayfası' Fakülte web sitesinde bulunmaktadır.

- Sayfa sayısı (ek sayfalar hariç olmak üzere), 20 günlük staj için en az 20 en fazla 30 sayfa olmalıdır

3. Başlıklar büyük harfler ile (bilgisayarda yazılması halinde koyu harfler ile) yazılmalıdır. Alt başlıklar ise küçük harfler ile yazılmalı ve altları çizilmelidir. (Bilgisayar kullanılması halinde alt çizilmeden koyu harfler kullanılmalıdır.) Resimlerin çizimleri mühendislik standartlarına uygun olarak yapılmalıdır.

4. Staj Defteri aşağıdaki bölümleri kapsamalıdır:

**(a) İÇİNDEKİLER:** Konular ve buldukları sayfa numaraları verilmelidir.

**(b) KURULUŞ HAKKINDA BİLGİLER:** Aşağıda sıralanan bilgiler verilmelidir.

- Kuruluşun adı,
- Kuruluşun yeri,
- Kuruluşun asıl çalışma konusu,
- Kuruluşun makina, teçhizat donanımı (kuruluşun onayına bağlı olarak).

**(c) GİRİŞ:** Bu bölümde staj konusu ve amacı hakkında kısa bilgiler verilmelidir.

**(d) RAPOR:** Staj konuları dikkate alınarak, ilgili kurumda yapılmış olan çalışmalar ayrıntılı olarak açıklanacaktır. Veriler, tablolar ve resimler numaralanacak ve "EKLER" bölümünde sunulacaktır.

**(e) SONUÇ :** Bu bölümde stajda elde edilen veriler ve beceriler değerlendirilecek, işletme teknik çalışma yönünden incelenecek ve uygun önerilerde bulunulacaktır.

**(f) EKLER:** Bütün veriler, tablolar ve resimler bu başlık altında verilmelidir.

5. Staj defterinin her sayfasının, ilgili birimin müdürü ve/veya şefi tarafından imzalanmasına gerek yoktur. Staj süresince çalışılan her bölüm için tek bir imza alınması yeterlidir. Bu imza staj defterinde o bölüm için yazılmış olan kısmın sonuna atılacak ve imzayı atan yetkili kaç sayfa için imzaladığını belirtecektir.

6. Öğrencilerin staj defteri ile birlikte teslim edecekleri 'Öğrenci Staj Belgesi' Fakülte web sitesinde bulunmaktadır.

## **STAJ BAŞVURULARININ DEĞERLENDİRİLMESİ**

- Çeşitli kurum ve kuruluşlar Fakülte için ayırdıkları staj kontenjanlarını Bahar Yarıyılı içerisinde Fakülte'ye bildirirler.
- Fakülte'ye bildirilen staj kontenjanları öğrencilere ilan edilir.
- İlan edilen staj kontenjanları için Fakülte tarafından başvurular alınır.
- Staj yapacak öğrenciler, staj için başvuran öğrenciler arasından not ortalaması esas alınarak veya kura yoluyla Staj Komisyonunca belirlenir.
- Staj yapmak üzere belirlenen öğrencilerin adları, staj yapacakları ilgili kurum veya kuruluşa istenen belgelerle birlikte gönderilir.
- Adları ve ilgili belgeleri staj yapacakları kurum veya kuruluşa gönderilen öğrenciler, staj tarihinde stajlarına başlarlar.

---

## **STAJ KONTENJANLARI VE BAŞVURULARI HAKKINDA AÇIKLAMA**

### **Staj Yerlerinin Belirlenmesi ve Kontenjanların Doldurulması**

- Çeşitli kurum ve kuruluşlar Fakülte için ayırdıkları staj kontenjanlarını Bahar Yarıyılı içerisinde Fakülte'ye bildirirler.
- Fakülte'ye bildirilen staj kontenjanları öğrencilere ilan edilir.
- İlan edilen staj kontenjanları için Fakülte tarafından başvurular alınır.
- Staj yapacak öğrenciler, staj için başvuran öğrenciler arasından not ortalaması esas alınarak veya kura ile ilgili Bölümün Staj Komisyonu üyesince belirlenir.
- Staj yapmak üzere belirlenen öğrencilerin adları, staj yapacakları ilgili kurum veya kuruluşa istenen belgelerle birlikte gönderilir.
- Adları ve ilgili belgeleri staj yapacakları kurum veya kuruluşa gönderilen öğrenciler, staj tarihinde stajlarına başlarlar.

**Not:** Bazı kurum ve kuruluşlar Fakülte için kontenjan ayırmaktansa öğrencilerin kişisel başvurusunu gerekli görmektedir.